Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 2
от «15» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБУ д/с № 53 «Чайка»
_____ С.Л. Степанова
Пр.№ 128/1 от 17 декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 16 декабря 2020г.

МБУ детский сад № 53 «Чайка»

C=RU, O="МБУ детский сад № 53 ""Чайка""", CN=Степанова Светлана Леонидовна, E=chgard53@edu.tgl.ru
00 82 23 e9 7d 06 15 ea ed
2024.02.12
10:15:06+04'00'

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствий с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 «Чайка» городского округа Тольятти (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

1.3. Настоящие Правила утверждены- с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников на заседании педагогического совета.

1.4. Порядок в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса, требования к приему в Учреждение

2.1. Прием воспитанников в Учреждение, осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБУ детского сада № 53 «Чайка».

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

2.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции термометрия проводится в обязательном порядке.

2.4.Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением

выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в соответствии с приказом министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021г. № 69 « О порядке работы со правками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области».

2.6. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.7. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

2.8. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
2.9. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.10. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания воспитанников до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

2.11. Питание воспитанников в Учреждении сбалансированное четырехразовое, организуется в соответствии с «Примерными 20-ти дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым пребыванием детей. Осуществляется в соответствии с режимом возрастных групп.

2.12. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 7 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.13. На самостоятельную деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

2.14. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.17. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.19. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресение, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в компенсирующих группах определяется:
- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
-адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
-адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.5. Допускается организация разновозрастных групп компенсирующей направленности для детей от 3-х лет и старше с учетом возможности соблюдения в них режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 12 человек.

3.6. При наличии материально-технических условий в соответствии **с** требованиями СанПиН и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) в Учреждении могут быть открыты группы круглосуточного и кратковременного пребывания детей.

3.7. В группах компенсирующей направленности количество детей не должно превышать:
- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;
-для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3-х лет;
-для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

3.8. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Правом первоочередного и внеочередного зачисления детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, либо при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

3.11. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.12. Отчисление детей из Учреждения производится в соответствии с Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представлениями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБУ д/с № 53 «Чайка».

3.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3. Права воспитанников Учреждения

3.1. Воспитанники имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальной коррекционной программе;

3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых

мероприятиях;

3.1.7. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

4. Защита прав воспитанников

4.1. В целях защиты прав воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.3. Поощрение воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований н других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать о всех изменениях, связанных с личным номером телефона, местом жительства и местом работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. Если родители (законные представители) не могут

лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.6. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитаннику в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям (законным представителем) категорически запрещено угощать других воспитанников в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

6.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

6.10. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.12. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в детский сад часы, телефоны и другие дорогостоящие предметы.

6.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

6.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.15. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.17. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения и на территории.

6.18. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре на обучение.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию Учреждения.